

## **Protokoll der Sitzung vom 06.05.2024**

Teilnehmerliste: s. Anlage  
Uhrzeit: 19.05 Uhr – 19.55 Uhr

### **TOP 1: Formelles, Begrüßung**

- Begrüßung der anwesenden Teilnehmer (gemäß Anwesenheitsliste) durch Herrn Flik
  - o Ebenso werden die entschuldigenden Personen genannt.
- Zum Protokoll der letzten Sitzung vom 27.11.2023 gibt es keine Beanstandungen.

### **TOP 2: Rückblick auf MG-Versammlung vom 27.11.2023**

- Aufführungen zur aktuellen finanziellen Situation durch den Kassierer, Herrn Spelz:
  - o Er zählt sowohl die abgerufenen als auch die noch ausstehende Antragsbeträge auf.
  - o Es gibt keine weitere Fragen zu den einzelnen Punkten.
  - o Die Pläne für die Strandkörbe zum Schutz bei schlechtem Wetter sind bestellt.
- Herr Flik erläutert die Überlegungen des FV-Vorstandes über die zukünftige Form der Einladung zu FV-Sitzungen:
  - o Eine Einladung über Schul-Homepage ist nicht ausreichend, außer wenn „in der Satzung eine entsprechende Vorgabe“ existiert (Zitat aus einem Schreiben der RA-Kanzlei Blumberg vom 05.02.2024).
  - o Zur nächsten Mitgliederversammlung muss also wie bisher per Brief eingeladen werden, da eine Einladung per Email aufgrund der fehlenden ebenfalls noch nicht durchführbar ist.
  - o Eine Einladung über das Schulnetz IServ zu versenden, bietet sich aktuell ebenfalls noch nicht an; hier ist ein klärendes Gespräch mit den Sekretärinnen geplant.
  - o FV-Mitglieder, die kein Kind mehr am „Bertha“ haben, werden über ihre persönlichen Email-Adressdaten benachrichtigt.

### **TOP 3: Aktueller Sachstandsbericht**

- Herr Flik stellt die aktuelle Situation zu dem Bestand der Merchandising-Artikel vor:
  - o Die aktuellen Textil-Angebote, insbesondere bei den T-Shirts, werden angepasst / reduziert.
  - o Schirme, Turnbeutel und Trinkflaschen werden nach dem Verkauf der Rest-Bestände wegen fehlender Nachfrage nicht mehr nachbestellt.

- Tassen, Schlüsselbänder, Kugelschreiber und Magnet-Lesezeichen sind ausreichend vorrätig.

#### **TOP 4: Erste Planungen für das Schulfest am 04.10.2024**

- Wann bauen wir alles für das Fest auf ?
  - Geplant: Donnerstag, 03.10.2024 (Feiertag!); der Termin wird für die Lehrerschaft frühzeitig über Frau Rosenow bekanntgegeben.
  - Herr Pacher kümmert sich um Timm- und Getränke-Bestellungen.
  - Der CVJM-Menschenkicker wird über Frau Bahn bestellt.
  - Pfand- und Wertmarkenbestand wird durch Hr. Flik und Hr. Spelz überprüft.
  - Vergleichbar: Kontrolle des Vorrats an „Grabbelpreisen“, bei Bedarf Nachbestellung.
  - Versicherung: Regelung über Frau Bahn. (Herr Spelz hat noch eine weitere Idee, die er im Vorfeld kurzfristig klärt.)
  - Verhältnis Preise : Nieten wird noch festgelegt (letztes Jahr 1:2).
  - „Haus Ruhrnatur“ und „Aquarius“ werden über Frau Heil angesprochen.
  - Polizei und ASB (über Hr. Klein) werden von Herrn Flik angesprochen.
  - Überlegungen zu einem Spülmobil sind „vom Tisch“. Um den Umweltgedanken besser umzusetzen, werden wir Teller, Besteck etc. „nachhaltiger“ einkaufen.
- Herr Reuen als Schulleiter möchte sicherstellen, dass das Infektionsschutzgesetz bei allen Personen, die beim Schulfest mit Lebensmittel etc. umgehen, eingehalten wird.

#### **TOP 5: Verschiedenes**

- Wir werden uns für den FV an das Layout der Schulbroschüren anpassen, um einen neuen Auftritt nach außen zu repräsentieren.
- Kennenlerntag für die neuen 5er am 07.06., der FV ab 14.30-16.30 Uhr mit einem Stand.
- **Termin für die nächste Sitzung** in der ersten Septemberwoche am **03.09.2024**, 19.00 Uhr. Verschiebung des Termins, falls die 5er ihren Elternabend haben sollten.

Herr Flik schließt die Sitzung um 19.55 Uhr.

Frank Pacher  
Schriftführer

Anlage: Teilnehmerliste