

Verein der Förderer, Freunde und Ehemaligen des Bertha-von-Suttner-Gymnasiums e.V.

Protokoll der Sitzung vom 03.09.2024

Teilnehmerliste: s. Anlage

Uhrzeit: 19.05 Uhr -20.40 Uhr

TOP 1: Begrüßung und Formalia

Herr Flik begrüßt alle Anwesenden und entschuldigt das Fehlen von Herrn Reuen und Frau Klasen. Der Antrag von Herrn Flik über offene Abstimmung per Handzeichen wird einstimmig angenommen. Das Protokoll der letzten Sitzung vom 06.05.24 wird einstimmig genehmigt, ebenso die heutige Tagesordnung.

TOP 2: Planung des Schulfests am 04.10.24

Folgende Organisationspunkte werden von Frau Rosenow anhand der to-do-Liste abgefragt:

- Frau Rosenow wirbt z.Zt. neues, engagiertes Lehrpersonal zur Unterstützung der Organisation an
- Menschenkicker vom CVJM ist gemietet; der Aufbau erfolgt um 12.00 Uhr; Stromversorgung beachten!
- Veranstaltungshaftpflicht ist abgeschlossen
- 1.000 Brötchen sind bei Schollin bestellt
- Wertmarken sind in genügender Anzahl vorhanden
- Pfandmarken (1 €) für den Getränkeverkauf müssen besorgt werden (Herr Spelz/Herr Flik)
- Bestellung des Getränkewagens (inkl. alkoholfreies Bier, Altbier nur in Kästen) (Herr Pacher) – Lieferung wahrscheinlich schon Mittwoch, 02.10.24 wegen Feiertag am Folgetag
- Grill, Gasflaschen, Wärmepfopf + Currysauce, 1.200 Würstchen, Kühlwagen und Crush-Eis für Salat-Bar über Timm (Herr Pacher)
- Grabbelpreise (ca. 10 Kisten) besorgen (Herr Spelz)
- Kontrolle und ggf. Besorgung von Verbrauchsmaterialien wie Geschirr (Teller, Tassen, ...) Besteck, Servietten, Tischdecken, Krepp- und Flatterband, Luftballons, Dartpfeile, wasserfeste Eddings, 2-3 Kassen inkl. Wechselgeld (Herr Flik, Herr Spelz)
- Große Tablett und Alufolie für Spenden an die „Oberhausener Tafel“ (Abholung Samstag)
- Spiele von „Löwenzahn“ können am Mittwoch, 02.10. abgeholt werden, Transport durch Schüler
- Elternbriefe mit Spendenauftrag für die Tombola werden zeitnah verteilt
- Sponsoren-Briefe/„Bettelbriefe“ für die Tombola sind verschickt
- RWO-Karten als Stundenpreise erfragen (Herr Pacher)
- Reinigungsteam der Toiletten (Frau Rosenow)
- Nachbarschaftsinformation durch SuS (Frau Rosenow/Frau Grindberg)
- Information an Presse + Bezirkspolizei + Homepage (Herr Flik)
- Einsatz Schulsanitäter (Herr Klein)
- Beschaffung von Losen im Verhältnis 1:2 (Herr Spelz)
- Verzehr-/Spiele-/Lospreise wie 2023: Ausnahme sind die Preise für Bier und Würstchen (Currywurst 3 €), die abhängig sind von den aktuellen Preisen der Händler.
- Daneben werden wegen der besseren Wechselbarkeit 7 Lose für 5 € verkauft.
- Verkauf der Lose weiterhin durch SuS, aber im Foyer, möglichst Nähe des FV-Infostandes („Aufsicht“ durch Herrn Pacher bzw. Besetzung des FV-Standes)

Verein der Förderer, Freunde und Ehemaligen des Bertha-von-Suttner-Gymnasiums e.V. (Vereinsregister Nr. 822)
Bankverbindung: Stadtparkasse Oberhausen, IBAN: DE30 3655 0000 0000 1865 36, BIC: WELADED10BH

Körnerstr. 58, 46047 Oberhausen
Tel.: 01575 31 34 408

Falkensteinstr. 285, 46047 Oberhausen
Tel.: 0172 20 81 440

Nathlandstr. 95, 46047 Oberhausen
Tel.: 0178 49 11 453

- Liste und Einsatzplan der Los-Kinder erstellen; halbstündlich ab 14.00 Uhr bis 16.00 Uhr (Frau Rosenow/Frau Grindberg)
- Betreuung FV-Stand: Frau Janda + Frau Ducrot
- Nachbestellung von FV-Artikeln, z.B. Trinkflaschen
- Aufbau und Betreuung Tombola: Frau Eickmann, Herr Spelz, Herr Hiltz, Herr Basoglu
- Abbau (Sa ab 9.00 Uhr): Herr Spelz, Herr Flik und Herr Pacher
- Überarbeitung des Sponsorenplakats durch Herrn Flik
- Bereitstellung von Reinigungsmaterial wie Besen, Müllbeutel, Lappen, Zangen ... (Hausmeister)
- Tausch der Schulreinigung/Putzzeiten von Freitag auf Samstag (Hausmeister)
- Information der Musikschule + Sportvereine (Frau Bahn)

TOP 3: Informationen aus dem Vorstand

- Herr Spelz fasst kurz die finanzielle Lage des FV zusammen: Der Mitgliedereinzug brachte rund 11.000 € an Einnahmen; wie jedes Jahr kam es leider zu Rückläufen. Die Höhe der freien Mittel beträgt ca. 14.000 €. Beim Schulfest wird mit einem Gewinn von 7.000 € gerechnet. Von den zweckgebundenen Rücklagen wurden 5.000 € aus dem Saporizhzhja-Crowd-Funding verausgabt.
- Herr Reuen soll an die Großspende von 10.000 € von Herrn Otten erinnert werden. Vorschlag: Die Finanzierung der notwendigen Taschenrechner für die Oberstufe in Höhe von je 150 €.
- Abverkauf der noch vorhandenen Textilien und Vorüberlegungen zur zukünftigen Abwicklung: Bildung einer Planungsgruppe (Frau Ducrot) zwecks Sammeln von Informationen von anderen Schulen, z.B. zum Modell „Online-Shop“, der unabhängig vom FV genutzt werden kann. Herr Spelz macht auf die Problematik von „Gewinnen“ aufmerksam.
- Die Anfrage der Erprobungsstufenleitung bzgl. der Anwesenheit des FV am Einschulungstag der neuen 5. Klassen wird nicht befürwortet.

TOP 4: Aktuelle Anträge

- Die Anschaffung von Stellwänden inkl. Stativ in Höhe von insgesamt 920 € durch Herrn Flik wird einstimmig genehmigt.
- Der Antrag von Frau Bron auf Anschaffung von 20 Schulbüchern je 30 € für die Cambridge-AG in Höhe von insgesamt 600 € wird einstimmig genehmigt.
- Der Antrag von Frau Kindermann auf „Zwischenfinanzierung“ von Kosten für die Anschaffung von Stoffbeuteln mit dem Motiv der Demokratie-Woche wird bei einer Gegenstimme und 4 Enthaltungen angenommen. Eventuelle Restbestände an Taschen könnten auf dem Schulfest mit verkauft werden.

TOP 5: Verschiedenes

- Anfrage von Frau Altinok-Bostanci und Herrn Basoglu bzgl. eines „Türkischen Cafés“. Da sich bisher keine Interessenten bei Frau Rosenow gemeldet haben, wird ein „Internationales Café“ für Spezialitäten angeregt.

Herr Flik schließt die Sitzung um 20.40 Uhr.

Barbara Bahn, Schriftführerin

Verein der Förderer, Freunde und Ehemaligen des Bertha-von-Suttner-Gymnasiums e.V. (Vereinsregister Nr. 822)
Bankverbindung: Stadtparkasse Oberhausen, IBAN: DE30 3655 0000 0000 1865 36, BIC: WELADED10BH

Körnerstr. 58, 46047 Oberhausen
Tel.: 01575 31 34 408

Falkensteinstr. 285, 46047 Oberhausen
Tel.: 0172 20 81 440

Nathlandstr. 95, 46047 Oberhausen
Tel.: 0178 49 11 453