

# Verein der Förderer, Freunde und Ehemaligen des Bertha-von-Suttner-Gymnasiums e.V.

## Protokoll der Sitzung vom 02.12.2024

Teilnehmerliste: s. Anlage

Uhrzeit: 19.05 Uhr – 21.30 Uhr

### TOP 1: Formelles

Herr Pacher begrüßt alle Anwesenden und entschuldigt das Fehlen von Herrn Flik und Frau Altinok-Bostanci.

Der Antrag von Herrn Pacher über offene Abstimmung per Handzeichen wird einstimmig angenommen.

Das Protokoll der letzten Sitzung vom 03.09.2024 wird einstimmig genehmigt, ebenso die heutige Tagesordnung.

### TOP 2: Bericht des Vorstandes

Die Bestellung von Trinkflaschen durch Herrn Flik wurde zwischenzeitlich geliefert. Die Recherche bzgl. eines neuen Bestellverfahrens für die Textilien ist noch nicht abgeschlossen.

### TOP 3: Nachbesprechung zum Schulfest

Frau Rosenow berichtet von durchweg positiven Rückmeldungen zum Schulfest. Eine Gruppe junger KollegInnen regt längere Öffnungszeiten des Bierwagens auf Wunsch einiger Ehemaliger an. Frau Rosenow macht auf die Problematik in Zusammenhang mit der Nachbarschaft aufmerksam, sowie den notwendigen Aufräumarbeiten am Abend. Das „Nachbarschaftsproblem“ wird voraussichtlich 2025 geringer, da das Schulfest u.U. wegen der Baumaßnahmen auf dem Falkensteinschulhof stattfinden wird. Gleichzeitig wird auf die Möglichkeit des Besuchs des „TipTop“ als Ersatz für das „Falkenstein-Eck“ aufmerksam gemacht.

Das „Internationale-Café“ wurde sehr gut angenommen und soll im nächsten Jahr verstärkt beworben werden.

Die Oberhausener Tafel hat sich wieder sehr über die Spenden gefreut.

**Kleine Kritikpunkte bzw. Anregungen** waren: Der Currysaucenpotopf ist wieder einmal so angebrannt, dass er nicht mehr benutzt werden kann.

Das abendliche Aufräumen in manchen Klassen hat nicht geklappt, so dass diese Aufgaben von Frau Precht und Helfern übernommen werden mussten. Das Orga-Team wird zukünftig noch einmal auf die Abläufe aufmerksam machen.

Wegen eines extremen Spülstaus und –aufkommens wird angeregt nicht nur samstags zu spülen, sondern bereits von 18 Uhr bis 20 Uhr eine Spülschicht einzuführen.

Der Wunsch nach alkoholfreiem Bier wurde berücksichtigt – jedoch wurde nur 1 Kasten von bestellten 9 Kästen konsumiert.

**Der Termin für das Schulfest 2025** wird einstimmig auf **Freitag, 26.09.2025** festgelegt, da der traditionelle Termin auf den 03. Oktober 2025 fallen würde.

Verein der Förderer, Freunde und Ehemaligen des Bertha-von-Suttner-Gymnasiums e.V. (Vereinsregister Nr. 822)  
Bankverbindung: Stadtparkasse Oberhausen, IBAN: DE30 3655 0000 0000 1865 36, BIC: WELADED1OBH

Wolfgang Flik  
Körnerstr. 58, 46047 Oberhausen  
Tel.: 01575 31 34 408

Frank Pacher  
Falkensteinstr. 285, 46047 Oberhausen  
Tel.: 0172 20 81 440

Florian Spelz  
Nathlandstr. 95, 46047 Oberhausen  
Tel.: 0178 49 11 453

#### **TOP 4: Kassenbericht**

Herr Spelz stellt die derzeitige Finanzsituation (s. Anlage) vor:

Der Verein verfügt über ein Vermögen von insgesamt 45.424,10 €, das sich aus Barvermögen von 367,64 € und Kontobestand in Höhe von 45.056,46 € zusammensetzt. Auf dem Schulfest wurden Einnahmen von 13.414,56 € erzielt. Dem stehen Ausgaben in Höhe 5.114,11 € gegenüber, was einen Gewinn in Höhe von 8.300,45 € ausmacht. Dieser Gewinn fällt höher als im Vorjahr aus. In der Gesamtsumme ist immer noch eine Rücklage für den Ukrainefonds/Schule 46 von 10.000 € enthalten sowie eine Großspende von 10.000 € eines ehemaligen Schülers.

Durch den Einzug von Mitgliedsbeiträgen ist im Mai 2025 mit rund 11.000 € zu rechnen.

Durch die Jahrgangsstufe 5 ergaben sich viele Neueintritte und der Verein umfasst z.Zt. ca. 500 Mitglieder.

Der Versand der Einladungen durch einen Dienstleister hat sich als kostengünstiger und schneller erwiesen.

#### **TOP 5: Bericht der Kassenprüfung**

Die Kassenprüfung wurde durch Herrn Hilz und Herrn Rosenow durchgeführt.

Alle Journale und Belege wurden auf dem vereinseigenen Laptop digital erfasst und vollständig vorgelegt. Die Kasse wurde ordnungsgemäß, übersichtlich und rechnerisch richtig geführt (s. Protokoll).

Der Verein verfügt über keinerlei Aktivvermögen.

Die Prüfer loben die Buchhaltungssoftware „GLS Vereinsmeister“.

Ein schlüssiges Sicherungskonzept wurde zwischenzeitlich realisiert.

Es gab keinen Grund zur Beanstandung, und die Entlastung des Vorstandes wird empfohlen.

#### **TOP 6: Entlastung des Vorstandes**

Die Entlastung des Vorstandes wird einstimmig per Handzeichen erteilt.

#### **TOP 7: Beschlussfassung über Anträge**

Die Anträge über die Mittelbewilligungen werden lt. Anlage mit folgenden Änderungen einstimmig in Höhe von insgesamt **20.163,70 €** genehmigt:

1. Der Sozialfond von Frau Rosenow verfügt noch über genügend Restgelder.
2. Der Dauerantrag von Frau Kieseler für den Känguru-Wettbewerb wird einstimmig abgelehnt aufgrund der geringen Selbstbeteiligung der Eltern. Im Bedarfsfall kann hier der Sozialfond einspringen.
3. Der Dauerantrag für die Abendveranstaltung „Brain Academy“ wird auf 150 € erhöht. Die „Abschluss-Rosen“ werden von Familie Pacher gespendet
4. Der Dauerantrag von Frau Eichholz (SSA) für Materialien wird abgelehnt. Der Antrag wird als Einzelantrag in Höhe von 200 € bewilligt. Frau Eichholz soll zukünftig bei Bedarf einen Antrag stellen und die entsprechenden Quittungen einreichen.

**Verein der Förderer, Freunde und Ehemaligen des Bertha-von-Suttner-Gymnasiums e.V. (Vereinsregister Nr. 822)**  
Bankverbindung: Stadtparkasse Oberhausen, IBAN: DE30 3655 0000 0000 1865 36, BIC: WELADED10BH

Wolfgang Flik  
Körnerstr. 58, 46047 Oberhausen  
Tel.: 01575 31 34 408

Frank Pacher  
Falkensteinstr. 285, 46047 Oberhausen  
Tel.: 0172 20 81 440

Florian Spelz  
Nathlandstr. 95, 46047 Oberhausen  
Tel.: 0178 49 11 453

5. Der Antrag auf einen Pinsel-Zuschuss für die gesamte Jahrgangsstufe 5 wird abgelehnt und auf 200 € für einen Klassensatz reduziert, der als Schuleigentum in der Schule verbleiben soll.
6. Der Antrag auf Zuschuss für die Qualifizierung Ruth Scharenbergs zum Lerncoach wird von Herrn Reuen zurückgezogen.
7. Der Antrag auf einen Zuschuss für die DELF-Prüfungen reduziert sich auf 904 €.

Da durch den Bau der Container/Lernzellen das Klettergerüst wegfallen musste, wird perspektivisch eine Ausweitung des Niedrigseilgartens geplant, für den zukünftig „angespart“ werden soll. Für die Wartung/Reparatur/Prüfung der Sicherheit wäre die Stadt Oberhausen zuständig.

### **TOP 8: Änderung § 12 der Satzung**

In der zurzeit gültigen Vereinssatzung wird die Form der Einladung zur Mitgliederversammlung nicht konkretisiert. Daher wird eine Neufassung vorgeschlagen, in der die schriftliche Einladung sowie deren Veröffentlichung auf der Homepage samt Tagesordnung festgelegt werden soll.

Der in der Anlage zu TOP 8 genannte Passus „über die digitale Kommunikationsplattform der Schule“ soll gestrichen werden, damit die schriftliche Einladung so möglichst „unkonkret“ bleibt.

Dieser Vorschlag wird, vorbehaltlich der Prüfung durch einen Notar, einstimmig angenommen und soll realisiert werden.

Hintergrund für eine Änderung sind auch die hohen Portokosten durch den Versand der Einladungen.

Herr Hill verweist auch auf den Dachverband der Schul-Fördervereine NRW, Huysenallee, in Essen.

Die Sitzungstermine sollen zukünftig im Schulkalender auf der Homepage mit aufgeführt werden.

Die Einladungen zu den Sitzungen sollen auch weiterhin an die „üblichen“ Teilnehmer zusätzlich per Mail erfolgen.

Als Termin für die nächste Jahreshauptversammlung wird folgendes Datum festgelegt:

**Montag, 24. November 2025, um 19.00 Uhr**

### **Top 9: Verschiedenes**

Herr Pacher bedankt sich noch einmal ausdrücklich bei Frau Ducrot und Frau Janda für ihren Einsatz auf dem Schulfest und dem Tag der offenen Tür.

Herr Reuen schließt sich an und dankt dem gesamten Förderverein für seinen Einsatz.

Herr Pacher schließt die Sitzung um 21.30 Uhr.

Barbara Bahn, Schriftführerin

**Verein der Förderer, Freunde und Ehemaligen des Bertha-von-Suttner-Gymnasiums e.V. (Vereinsregister Nr. 822)**  
Bankverbindung: Stadtparkasse Oberhausen, IBAN: DE30 3655 0000 0000 1865 36, BIC: WELADED10BH

Wolfgang Flik  
Körnerstr. 58, 46047 Oberhausen  
Tel.: 01575 31 34 408

Frank Pacher  
Falkensteinstr. 285, 46047 Oberhausen  
Tel.: 0172 20 81 440

Florian Spelz  
Nathlandstr. 95, 46047 Oberhausen  
Tel.: 0178 49 11 453

# Kassenbericht Förderverein

Stand 01.12.2024

Buchungsperioden 202303-202402

Start

18.11.2023

Ende

02.12.2024

## Einnahmen

Konto-Nr. Konto	Ausgaben	Einnahmen	Saldo
3000 Beiträge	400,02 €	11.458,38 €	11.058,36 €
3200 Zweckgebundene Spenden	- €	- €	- €
3210 Sonstige Spenden	- €	1.410,44 €	1.410,44 €
3310 Sonstige Zuschüsse	- €	4.699,00 €	4.699,00 €
3900 Sonstige Einnahmen (AWO, Kleidungsverkauf etc)	- €	6.095,00 €	6.095,00 €
6080 Berthafest	5.114,11 €	13.414,56 €	8.300,45 €
			<b>31.563,25 €</b>

## Ausgaben

Konto-Nr. Konto	Ausgaben	Einnahmen	Saldo
4030 Verwaltungskosten	723,64	- €	723,64 €
4851 Anschaffungen für die Schule	20.040,56 €	- €	20.040,56 €
4852 Anschaffungen für die Fachschaften	5.044,42 €	- €	5.044,42 €
4853 Weiterleitung Zuschüsse	8.619,73 €	2.040,00 €	6.579,73 €
4854 Weiterleitung Spenden	- €	- €	- €
4855 Ausgaben Ukraineunterstützung Crowdfunding	5.000,00 €	- €	5.000,00 €
			<b>37.388,35 €</b>

## Finanzmittel

Konto-Nr. Konto	Saldo	
	18.11.2023	02.12.2024
1000 Barkasse	808,83 €	367,64 €
1001 Bläserklasse	710,22 €	560,86 €
1002 Bücherrei	108,42 €	- €
1003 Rock gegen Rechts	1.109,30 €	- €
1004 AWO	712,00 €	- €
1005 Unterstützung Ukraine Crowdfunding Aktion	- €	- €
1006 Demokratie	2.518,95 €	238,95 €
1007 Genehmigte Anträge	- €	- €
1008 Zweckgebundene Mittel	- €	10.000,00 €
1009 Sozialfond	- €	2.000,00 €
1101 Ukraine Crowdfunding Aktion - Geld für Schule 46	15.000,00 €	10.000,00 €
1200 Freie Mittel	31.702,22 €	22.256,65 €
<b>Saldo Girokonto</b>		<b>45.056,46 €</b>
<b>Gesamt</b>		<b>45.424,10 €</b>

**Gesamt Freie Mittel (1000+1200)**

**22.624,29 €**

# **Protokoll der Kassenprüfung zum Jahresabschluss des Vereins der Freunde, Förderer und Ehemaligen des Bertha-von-Suttner-Gymnasiums für die Jahre 2023 – 2024 (anteilig)**

Für den Verein „Verein der Freunde, Förderer und Ehemaligen des Bertha-von-Suttner-Gymnasiums“ wurden die Unterzeichner zu Kassenprüfern gemäß der Vereinssatzung bestellt.

Der für die geprüfte Periode verantwortliche Kassenführer ist Herr Florian Spelz, Nathlandstr. 95, Oberhausen. Die letzte Prüfung erfolgte am 22.11.2023.

## **1. Zur Prüfung lagen folgende Unterlagen vor:**

- die vollständigen Kontoauszüge in elektronischer Form für das nachstehende Bankkonto des Vereins mit allen zugehörigen Belegen

Konto	Bank	Zeitraum. Kontostand
Giro - Sichteinlagen DE30 3655 0000 0000 1865 36	Stadtsparkasse Oberhausen BLZ 36550000	22.11.2023 – 30.11.2024 Kontostand: 45.653,57 Euro gem. Abfrage vom 30.11.2024

- das elektronische Kassenbuch für das Girokonto für den Zeitraum vom 22.11.2023 (letzte Prüfung) bis zum 30.11.2024 und die zugehörigen Belege, insbesondere Eingangsrechnungen in elektronischer sowie in physischer Form
- die Barkasse i.H.v. 367,64 € mit dem Kassenbuch in elektronischer Form und den zugehörigen Belegen

## **2. Die Buchführung des Vereins für den o.g. Zeitraum erfolgte in folgender Form:**

- Buchführung mit Summen- und Saldenliste, entsprechend dem Journal
- EDV-Buch/Kontoführung: eingesetzte Software: „GLS Vereinsmeister“
- Summen- und Saldenliste/Abschlussbuchungen; die entsprechenden Buchungsunterlagen wurden zur Verfügung gestellt.
- Der Jahresabschluss wurde über eine Einnahmen-Ausgaben-Überschussrechnung festgestellt.
- Sonstige eingesehene Unterlagen: Kontoauszüge, Rechnungen

### **3. Die Unterlagen wurden von den Kassenprüfern am 30.11.2024**

- eingesehen,
- in Stichproben geprüft
- und mit den vorgelegten Ergebnissen für den Jahresbericht des Vorstandes verglichen.

### **4. Ergebnis der Prüfung:**

- Die auch im Jahresbericht aufgeführten Geldbestände (Konto/Barkasse) stimmten mit den Salden der eingesehenen Kontoauszüge bzw. des Kassenbuches überein.
- Die elektronischen sowie physischen Belege konnten zugeordnet werden, die Einnahmen und Ausgaben wurden ordnungsgemäß und in zutreffender Höhe verbucht.
- Es ergeben sich keine Beanstandungen.

### **5. Es wird vorgeschlagen, dem Vorstand wie folgt Entlastung zu erteilen:**

- in uneingeschränktem Umfang

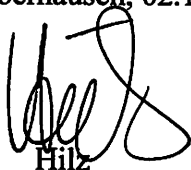
### **6. Ergänzende Hinweise:**

- In Büchern zu führendes Aktivvermögen des Vereins liegt derzeit nicht vor.
- Ein schlüssiges Sicherungskonzept für die elektronische Kassenführung (vgl. Pkt. 6 der Kassenprüfung aus 2023) wurde zwischenzeitlich erfolgreich realisiert und im Rahmen der Prüfung überzeugend erläutert.
- Der bei der Kassenprüfung 2023 angemerkte Punkt „Flügelversicherung“ konnte zur vollen Zufriedenheit durch Zuordnung zu korrekt verbuchten Posten geklärt werden.
- Es wird angeregt, ergebnisoffen zu prüfen, ob ein Wechsel der kontoführenden Bank bei Berücksichtigung aller damit einhergehenden Belastungen und Entlastungen im Sinne einer wirtschaftlichen Vereinsführung anzustreben ist.

### **Name und Anschrift der Kassenprüfer:**

- Olaf Hilz, Straßburger Str. 112, 46047 Oberhausen
- Eike G. Rosenow, Am Flasdick 17, 46147 Oberhausen

Oberhausen, 02.12.2024

  
Hilz

  
Rosenow



Übersicht über die Anträge  
für die Mitgliederversammlung am 2. Dezember 2024

Verfügbarer Betrag: ..... €

Antragsteller/-in	Antrag	Betrag	Abstimmg.
Fr. Max	Dauierantrag: Bücherei	3.000,00 €	
Fr. Rosenow	Dauierantrag: Sozialfonds	<del>2.000,00 €</del>	nicht benötigt
---	Dauierantrag: Bläserklasse Schuljahr 2025/26?	1.000,00 €	
Fr. Wellermann	Dauierantrag: Fahrt nach Breendonk	800,00 €	
---	Dauierantrag: Wasserspender	500,00 €	
Fr. Rosenow	Dauierantrag: Lange Nacht der Mathematik	500,00 €	
Fr. Brauße	Dauierantrag: Mathe-Olympiade	320,00 €	
Fr. Kieseler	Dauierantrag: Känguru-Wettbewerb	<del>750,00 €</del>	abgelehnt
---	Dauierantrag: Flügel-Versicherung Aula	200,00 €	
Fr. Eichholz	Dauierantrag: Schulsozialarbeit „Handkasse“	200,00 €	
Fr. Clauß	Dauierantrag: Schulsozialarbeit „Handkasse“	200,00 €	
Fr. Scharenberg	Dauierantrag: Atrium Blumenpflege	200,00 €	
Fr. Heil	Dauierantrag: MINT-Olympiade	110,00 €	
N.N.	Dauierantrag: Musikinstrumenten-Versicherung	???	
Neu: Hr. Czepull u.a.	Dauierantrag: Ausbildung Streitschlichtung	400,00 €	
Neu: Fr. Bach u.a.	Dauierantrag: Abendveranstaltung Brain Academy	<del>100,00 €</del>	150,-€ + Posen!
Neu: Fr. Eichholz	Dauierantrag: Material f. Schulsozialarbeit (Vorschlag)	<del>300,00 €</del>	209€
	Erste Zwischensumme:	<del>10.580,00 €</del>	
Hr. Schubert	Neues Klettergerüst – zwischen 3000 € und maximal ...	4.000,00 €	
Fachschaft Kunst	Ergänzung von Werkzeug und Material	591,28 €	
Fachschaft Kunst	Zuschuss Pinsel Jg.-stufe 5: min. 345 €, maximal ...	<del>546,00 €</del>	209€
Fachschaft Biologie	15 neue Mikroskope	3.875,59 €	
Fachschaft Biologie	Spezielles Mikroskop mit Kamera & HDMI-Anschluss	1.002,83 €	
Fachschaft Musik	Mobile Klaviatur	280,00 €	
Fachschaft Technik	2 Wärmebildkameras	460,00 €	
Hr. Jötten	Boden-Kabelkanäle für Klassenräume	800,00 €	
Hr. Reuen	Zuschuss Qualifizierg. Fr.Scharenberg zum Lerncoach	<del>1.000,00 €</del>	zurückgezogen
Fr. Bron	Zuschuss DELF-Prüfungen f. insg. acht Schüler*innen	<del>1.094,00 €</del>	904,-€
Fr. Hain	Zuschuss Buchenwald-Fahrt	270,00 €	
	Zweite Zwischensumme:	<del>13.919,70 €</del>	
		20.163,70 €	

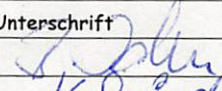
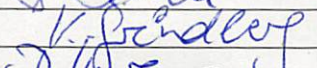


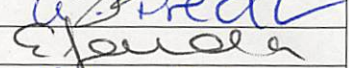
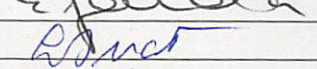
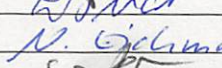
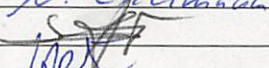

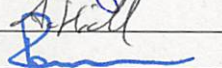
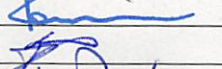
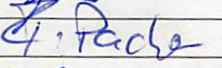
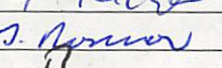
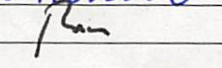

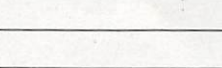
**Anlage zu TOP 8 der Mitgliederversammlung am 02.12.2024:  
Gegenüberstellung der bisherigen Fassung von § 12 der Satzung  
und der zu beschließenden neuen Fassung**

<p><b>§ 12 Absatz 2 in der Fassung vom 27.05.2002:</b></p> <p>Die ordentliche Mitgliederversammlung ist einmal jährlich durch den Vorsitzenden einzuberufen. Die Einladung erfolgt mit Angabe der Tagesordnung.</p>	<p><b>Geplante Neufassung (Änderungen kursiv) für die Mitgliederversammlung am 02. 12. 2024:</b></p> <p>Die ordentliche Mitgliederversammlung ist einmal jährlich durch den Vorsitzenden <i>bzw. die Vorsitzende</i> einzuberufen. Die Einladung erfolgt <i>schriftlich</i> mit Angabe der Tagesordnung <del>über die digitale Kommunikationsplattform der Schule</del> <i>spätestens 7 Tage vor dem Termin der Versammlung. Zusätzlich wird die Einladung samt Tagesordnung auf der schulischen Homepage veröffentlicht.</i></p>
---	---



## Sitzung des Fördervereins am: 02.12.2024

## Teilnehmerliste

Nr.	Name, Vorname	E-Mail-Anschrift	Unterschrift
1	Kahn, Barbara		
2	Grimberg, Kirsten		
3	Imre, Dorothea		
4	Vost, Sebastian		
5	Precht, Ulrike		
6	Janda, Ewa		
7	Ducrot, Linda		
8	Eichmann, Nicola		
9	Basoglu, Etem		
10	Liltz, Oliver		
11	Hill, Andreas		
12	Reuen, Sascha		
13	Florian Spelt		
14	Pachz, Frank		
15	Rosenow, Ingrid		
16	ROSENOW, Eike		
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			